



**Sümeprága Aranyalma Óvoda és Bölcsőde**  
8351 Sümeprága, Rákóczi u. 40.  
ovoda.sumegpraga@gmail.com

**2. sz. melléklet**

# **BÖLCSŐDE**

## **HÁZIRENDJE**



**2025.**



## **I. Szakmai alapelvek**

Szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi előírásokat a helyi sajátosságokat, a szülők jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését.

Célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi munkatársak együttműködése, valamint a házirend betartása szükséges.

A házirend területi hatálya:

Az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - a szülővel történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A házirend személyi hatálya:

A gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és mindenkire, aki az intézményünket látogatja.

A házirend célja:

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő.

Bölcsődénkben a gondozó-nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő bölcsődei szakmai program, SZMSZ és a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint folyik. Az említett dokumentumok nyilvánosak és a szülők számára elérhetők az intézményben nyomtatott formában.

A szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához a bölcsőde és a család bizalomra épülő együttműködése szükséges.

A házirend 1 példányát a bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk és annak átvételét, megismerését aláírásukkal igazolják.



## II. Az intézmény adatai

<b>Az intézmény megnevezése</b>	<b>Sümeprágai Aranyalma Óvoda és Bölcsőde</b>
<b>Székhelye</b>	<b>8351 Sümeprága, Rákóczi u. 38.</b>
<b>OM azonosító</b>	<b>036921</b>
<b>Mb. főigazgató neve</b>	<b>Hujber Jánosné</b>
E-mail	ovoda.sumegpraga@gmail.com
Telefonszám	
<b>Telephely neve</b>	
<b>Telephely címe</b>	<b>8351 Sümeprága, Rákóczi u. 40.</b>
Bölcsődei csoport száma	<b>1</b>
Férőhelyek száma	<b>12 (ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévet 14 fő)</b>

## III. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok

bölcsődénk a gyermek 20 hetes korától 3 éves koráig, az óvodába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként biztosítja a gyermekek nevelkedését.

Az intézmény hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A bölcsődében naponta reggel **6<sup>30</sup> órától** fogadjuk a gyermekeket. Kérjük, hogy gyermekükkel 8 óráig érkezzenek meg, mert a gyermekek reggeliztetése 8 órától történik. A gyermekek felügyeletét **16<sup>30</sup> óráig** biztosítjuk.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az igazgató engedélyezi.

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel.

Az intézmény nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal a kisgyermeknevelőknek kell összegyűjtenie.

A nevelés nélküli munkanapok, továbbá az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást adunk, valamint a faliújságon szeptemberben kifüggesztésre kerül.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. A tájékoztatás a hirdetőtáblán elhelyezésre kerül, a szülők értesítése írásban is megtörténik.



Az ügyeleti igényeket – a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal a szülőknek írásban kell jelezni.

Az előzőleg felmért igény szerint, ha 5 fő igényli a bölcsődét, nyitva tartunk. Ha nem éri el az 5 főt, akkor az intézmény zárva tart.

A nyári zárva tartás pontos időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket.

A bölcsőde 4 hétig, augusztus első 4 hetében /szabadságolás és karbantartás miatt/ zárva tart. Téli szünet nincs az intézményben.

A nyitvatartási rend a munkanapokra, illetve a nevelés nélküli munkanapokra vonatkozik.

Az intézmény, az előbb szabályozott időponttól való eltérő nyitva-tartására (előzetes kérelem alapján) az intézmény fenntartója adhat engedélyt.

Kérjük és ajánljuk, hogy a gyermekeket szüleik 8 óráig hozzák be az intézménybe, mivel csak ebben az esetben tudjuk biztosítani a gyermek életkorának megfelelő napirendet, a gyermekek rendszeres fejlesztését.

Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig kísérik be és adják át az őt fogadó kisgyermeknevelőnek, bölcsődei dajkának.

A gyermek hazavitelére ebéd után 12:00 és 14:30 után van lehetőség.

Gyermekeiket ne engedjék egyedül be és ki az intézmény kapuján.

Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a külön foglalkozást tartó (gyógypedagógus) kollégákon kívül csak az igazgató tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, az intézmény udvarán.

Az intézmény bejárata 8:00 óráig nyitva van, 8:00 órától 14:30-ig a gyermekek biztonsága miatt zárva tartjuk. A bölcsőde bejárati ajtaja mellett lévő csengő jelzésére nyitjuk az ajtót.

Válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el, melyet a csoportnaplóban is rögzíteni kell. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, a kisgyermeknevelő a gyermek kiadását megtagadja.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.

Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzéssel kell élnünk a gyermekjóléti szolgálat felé.



A bölcsődében az étkeztetés rendje

<b>Étkezések ideje</b>	
<b>Reggeli</b>	8:00 –8:30 –ig.
<b>Tízórai</b>	10:00 – 10:20 –ig.
<b>Ebéd</b>	11:30 – 12:00 –ig.
<b>Uzsonna</b>	14:45 – 15:00 –ig

A bölcsődében négyszeri étkezésének megszervezését az intézmény biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük.

Kérjük, hogy az intézmény területén otthonról hozott élelmiszert ne hozzanak (Túró Rudi, csokoládé, sütemények, ropi, üdítők stb.) nem etikus a többi gyermekkel szemben és a bölcsőde tisztán tartását is akadályozza.

Az étkezés térítési díj összegét a fenntartó rendeletben határozza meg.

- 100%-os térítési díjkedvezményre jogosult az a szülő, aki az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § 190. pontjainak megfelelő.
- A szülő köteles a bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges Nyilatkozatot kitöltve, az igazgatóhoz eljuttatni.
- Az étkezési térítési díjat utólag kell befizetni az intézményi hirdetőn előírt határidő betartásával.

Étkezési díjak befizetése: A térítési díj befizetése: minden hó 10-e.

- Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő naptól a befizetett ebéd ára jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 10 óráig megtörtént.

#### **A lemondások rendje:**

A gyermek visszaérkezését – bármilyen okból is történt a hiányzás – is hasonló módon kérjük jelezni, vagyis a hiányzás utolsó napján 10.00 óráig. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód jóváírásra, a térítési díjat a szülőnek ki kell fizetnie. Ingyenes ellátás esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és az igénybe nem vett étkezésnek a bejelentése.

#### **IV. A gyermekek felvételének és a bölcsődei ellátás megszűnésének a rendje**

bölcsődei szolgáltatást különösen olyan gyermekek számára kell biztosítani:

- akinek a testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedül álló, vagy időskorú személy nevel,
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.



## Sümeprága Aranyalma Óvoda és Bölcsőde

8351 Sümeprága, Rákóczi u. 40.

ovoda.sumegpraga@gmail.com

- a felvételnél előnyben kell részesíteni, ha a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- akivel a családban három, vagy több gyermeket nevelnek,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- a védelembe vett gyermeket.

A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevitelére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthoni nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

A bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik, az SNI-s gyermek az ötödik életévét betölti.

Ha gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-ig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig részesülhet bölcsődei ellátásban, ha szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását, eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a gyermek orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

Sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban részesülhet 6. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Sajátos nevelési igényű gyermek, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő három hónap elteltével az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének a véleménye alapján az igazgató a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

Az intézmény, sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátása biztosítása érdekében, együttműködik a gyermek korai fejlesztését, és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

Sajátos nevelési igényű gyermek rehabilitációs, rehabilitációs céllal a korai fejlesztés feltételeivel rendelkező bölcsődébe, abban az esetben vehető fel és gondozható, ha a sajátos nevelési igényét Szakértői Bizottság szakvéleményében megállapítja.

A gyermek képességeiről ötödik életévének betöltésekor a Szakértői Bizottságnak szakvéleményben kell ismét nyilatkoznia.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő
- házi gyermekorvos, vagy házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,



## Sümeprága Aranyalma Óvoda és Bölcsőde

8351 Sümeprága, Rákóczi u. 40.

ovoda.sumegpraga@gmail.com

- gyámhatóság,

A bölcsődei ellátás igénybevétele kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője nyújthat be az igazgatóhoz.

A felvételi kérelmek benyújtására folyamatosan van lehetőség az év folyamán. Ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszélte időben nem kezdi meg a beszoktatást, indokolt esetben maximum 1 hónapig tartjuk fenn a helyet számára, ezt követően, - még igényli, az ellátást - újra be kell íratni a gyermeket.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről.

Beiratkozás: A beiratkozás a megállapodás megkötésekor történik, azon a napon, amikor a gyermek az első beszoktatási napját tölti a bölcsődében.

Az igénybevétel megkezdésekor az igazgató a törvényes képviselővel a Gyvt. 32. § (5) és (7) bekezdése szerinti megállapodást köt.

### A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek harmadik életévét betöltötte és érett az óvodai nevelésre.
- A gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-én, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja.
- A gyermek a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-én, ha sajátos nevelési igényét a Szakértői Bizottság megállapította.
- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével.
- Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az igazgató az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Abban az esetben is megszünteti az ellátást, ha a jogosult a házi rendet ismételtelen súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- Az igazgató az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

## **V. Egészségvédelem**

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!



## Sümeprága Aranyalma Óvoda és Bölcsőde

8351 Sümeprága, Rákóczi u. 40.

ovoda.sumegpraga@gmail.com

A háziorvos, gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kötelező betartani!

A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell!

A gyermekek a bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi igazolás alapján, az igazgató egyéni elbírálása és írásbeli határozata szerint kaphatnak a gyermekek.

Érkezéskor a betegsége utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a gyermeket a bölcsődében.

Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a kisgyermeknevelőnek.

Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.

**A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek.** Baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/törvényes képviselőt és az igazgatót. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. Az otthon történt balesetéről fontos, hogy a szülő is tájékoztassa a gyermeket átvevő kisgyermeknevelőt.

Amennyiben a szülő gyermeke hajában parazitát (fejtetűt) észlel, illetve fertőző gyermekbetegségek esetén, kérjük, jelezzen, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést az intézmény meg tudja tenni.

Amennyiben a kisgyermeknevelő bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben előírt kötelezettsége, hogy a megfelelő szervek felé családsegítő és gyermekjóléti szolgálat/központ felé jelzést tegyen.

### **A gyermek ruházata**

- A ruházat praktikus, évszaknak megfelelő, kényelmes, (könnyen le és felvehető legyen) könnyen tisztítható, réteges legyen.
- Az átöltözéshez tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.
- A ruhadarabok legyenek ellátva a gyermek bölcsődei jelével.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie. (lehetőleg zárt sarkú, nem papucs) Az öltözőszekrényekben csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek tárolva.

## **VI. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje, közösségi szabályok**



## Sümeprága Aranyalma Óvoda és Bölcsőde

8351 Sümeprága, Rákóczi u. 40.

ovoda.sumegpraga@gmail.com

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel, nem balesetveszélyes. A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói. Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.

A gyermekek az intézmény helységeiben az intézményben dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak, az intézmény felszereléseit kisgyermeknevelői felügyelettel használhatják.

Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó gyermekek használhatják az itt dolgozók felügyeletével.

Kérjük a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába!

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!

### **VII. Balesetvédelem**

Minden dolgozó elsődleges feladata a kisgyermek testi épségének megóvása.

A játékkezdeményezésekkel együtt járó veszélyforrásokat az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, az elvárható magatartási formákat a nevelési év kezdetekor, valamint szükség esetén folyamatosan ismertetjük a gyermek fejlettségéhez igazodóan.

### **VIII. Hiányzások, mulasztások**

A távolmaradás szabályai:

- Kérjük a szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távolmaradását szíveskedjenek haladéktalanul bejelenteni.
- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a kisgyermeknevelő engedélyezi, hosszabb távollétet az igazgatónak kell engedélyezni.
- Három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak szülői nyilatkozattal, betegség után csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a kisgyermeknevelőnek.

### **IX. Kapcsolattartás a szülővel, együttműködés lehetőségei**

A nevelési feladatok összehangolása, az intézmény dokumentumainak megismerése érdekében lehetőség van a szülők és a kisgyermeknevelő közötti kommunikációra az alábbi estekben és módon:

- szülői értekezlet
- családlátogatások
- faliújságon kifüggesztett információk
- üzenő füzet
- online információáramlás



## Sümeprága Aranyalma Óvoda és Bölcsőde

8351 Sümeprága, Rákóczi u. 40.

ovoda.sumegpraga@gmail.com

- előre egyeztetett időpontban az igazgatóval és a kisgyermeknevelővel való találkozás alkalmával.

### **Szülők és gyermekek jogai és kötelességei**

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

#### **A szülő joga, hogy:**

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
  - megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

#### **A szülő kötelessége, hogy:**

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

#### **A gyermek joga, hogy:**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

#### **Szülői közösség működése:**

A bölcsőde 2 fő szülői közösségi tagot választ az első szülői értekezlet alkalmával, aki képviseli a bölcsődét az óvodával közösen létrehozott szülői közösségben. A szülői közösség szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal ülésezik. A szülői közösség az elé terjesztett intézményi panaszokat az igazgatónak továbbítja.

A szülői közösség ülését az elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az ülésen meg kell hallgatni. A panasztevőt az elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az ülésről jegyzőkönyvet kell



vezetni. A szülői közösség elnöke a panasz igazgatónál történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az igazgató, vagy a szülői közösség 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

#### **Az intézmény működésére vonatkozó egyéb szabályok**

- Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott felnőtt személy viheti haza.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van, melynek zárt része biztosítja a ruhák és egyéb felszerelések elkülönített tárolását.
- A babakocsi tárolására a folyosóról beugró kijelölt helyiségben van lehetőség.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a hozzátartozót. A szülőnek a lehető legrövidebb időn belül haza kell vinnie a beteg gyermeket.
- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődei csoportba, a távolmaradást másnap reggel 10 óráig közölje a kisgyermeknevelővel. Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással vehető be.
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetősége van a szülőknek, gyermekük kisgyermeknevelővel együtt történő beszoktatására, a napi megbeszélésekre, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére. Módot adunk előzetes megbeszélés alapján a bölcsődei életbe való betekintésre is.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy otthoni eseményre vonatkoznak.
- A bölcsődei csoportba élelmiszert nem lehet behozni.
- A bölcsődében a beszoktatás idején a szülőknek is kötelező a váltócipő használata.
- A bölcsőde egész területén, valamint az épület előtti járdaszakaszon tilos a dohányzás és a rongálás.
- Az étkezési térítési díjat, valamint a gondozási díjat minden hónapban a számlán szereplő határidőre kell befizetni.

Kérésekkel, gondjaikkal szíveskedjenek megkeresni az igazgatót, valamint a bölcsőde szakmai vezetőjét.

A házirend hatálya kiterjed a bölcsőde valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre/törvényes képviselőkre.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirendet az igazgató készíti el, és a fenntartó hagyja jóvá.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.



**Sümeprága Aranyalma Óvoda és Bölcsőde**  
8351 Sümeprága, Rákóczi u. 40.  
ovoda.sumegpraga@gmail.com

A házirend kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

***A házirend betartását köszönjük!***