

Sümeprágai Aranyalma Óvoda és Bölcsőde

HÁZIREND



2025.

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük Önöket!

Az elkövetkezendő néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk **Házirendünket**.

Óvodánk házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a reánk bízott gyermekeket.

Az óvoda vezetése és nevelőtestülete a dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesíti kötelességeit, így a Házirend a szülő részére is kötelező érvényű!

Házirendünk a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az óvodavezető előterjesztése nyomán, a Szülői Közösség és a Szakalkalmazotti értekezlet egyetértésével, valamint a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a „Gyermekekért vagyunk” elnevezésű pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, valamint az aktuális munkaterv alapján valósul meg.

A fent felsorolt dokumentumok nyilvánosak és az Önök részére is elérhetőek az intézményben, a vezetői irodában. Bármikor megtekinthetik azokat.

Nevelőtestületünk megköszöni bizalmukat és együttműködésüket.

A házirend 1 példányát az óvodába történő beíratáskor a szülőknek átadjuk és annak átvételét, megismerését aláírásukkal igazolják.

I. Általános információk az intézményről

Az intézmény adatai

Az intézmény megnevezése	Sümeprágai Aranyalma Óvoda és Bölcsőde
Székhelye	8351 Sümeprága, Rákóczi u. 38.
OM azonosító	036921
Igazgató neve	Hujber Jánosné
E-mail	ovoda.sumegpraga@gmail.com
Telefonszám	06/87/352-467
Telephely címe	8351 Sümeprága, Rákóczi u. 40.
Bölcsődei csoport	1
Férőhelyek száma	14 fő
Óvodai csoportok száma	2
Férőhelyek száma	50 fő

Az intézmény fenntartója: Sümeprága és Bazsi Óvodafenntartó Társulása

Címe: 8351. Sümeprága, Rákóczi u.17.

2. A házirend jogszabályi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

3. A házirend hatályba lépése

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

A házirend hatálya: kiterjed az óvoda valamennyi gyermekére és szüleikre, továbbá az óvoda valamennyi alkalmazottjára, valamint az óvoda területén tartózkodókra.

A házirend területi hatálya:

Az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl vagy az intézményen kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A házirend célja: a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi alkalmazása, az óvoda saját működésének belső szabályozója.

A házirend jogforrás, melynek megszegése jogsértés.

A házirend elfogadása, módosítása:

- az igazgató készíti el,
- a nevelőtestület elfogadja,
- a Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorol,
- a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend időhatálya:

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

II. Az óvoda munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok

Az óvoda a közoktatási rendszer legelső láncszeme, szakmailag önálló intézmény, a családi nevelés kiegészítője a gyermek 3 éves korától az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig.

1. Óvoda nyitvatartása

A nevelési év minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Óvodánk 5 napos munkarenddel üzemel.

Napi nyitvatartásunk ideje: 6.30 – 16.30 óráig.

Az óvoda nyitását követően, reggel 6.30-7.30-ig, valamint délután 15.00-16.30-ig összevont csoportban történik a gyermekek nevelése.

Reggel 8.30-ig számítunk a gyermekek érkezésére.

Az óvoda a fenntartó jóváhagyásával tart zárva

Nyáron a szükséges karbantartások, a tisztasági festés és a fertőtlenítő takarítás idején,

évente egyszer legfeljebb 4 hét időtartamban a fenntartó által kötött megállapodási szerződésben megfogalmazottaknak és a szülői igényeknek megfelelően a Zalagyömörői Cifra Palota óvoda látja el a gyermekek óvodai ellátását.

A nyári nyitvatartási rendről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

A nyári időszakban az alacsonyabb létszám miatt összevont csoporttal működik óvodánk.

Az iskolai téli szünet idején az előzetes szülői felmérések alapján az óvoda ellátást biztosít a gyermekek számára.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma évi 5 nap lehet.

Igénybevételükről a szülőket 7 nappal előtte tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületünk szakmai továbbképzésekre, valamint az óvoda működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatokra, értekezletek megtartására és dokumentumok készítésére használhatja fel. Szükség esetén biztosítunk a gyermekek óvodai ellátását.

2. Személyi feltételek:

Óvodánk 6 fő köznevelésben foglalkoztatott státusszal rendelkezik: 4 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő igazgatói feladatokat is ellát. A nevelőmunkát 2 fő dajka segíti.

A gyermekek óvodai neveléséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Az intézmény épületén kívül többfunkciós udvar áll a rendelkezésükre.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodapedagógusok látják el az igazgató koordinálásával. Fogadóórák időpontja: szükség szerint, illetve a szülői igényeknek megfelelően.

3. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, érvényesíteni akarataikat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat

durvaságot mellőzve, erőszak nélkül oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Mellőzzék a

gyermekek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való

biztatását! Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az önökkel való együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust és az igazgatót és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

3 éves kortól biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodai nevelésben való részvételét a tankötelezettség teljesítéséig.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Köteles tájékoztatást adni gyermeke fokozott kockázatú allergiás betegségéről és biztosítani számára az életmentő gyógyszert.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Lehetőség szerint gyermekével jelenjen meg a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatán, továbbá szükség szerint biztosítsa gyermekének a fejlesztő – és logopédiai foglalkozásokon való részvételt.

A szülő jogai

- A szabad óvodaválasztás.
- Hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. (Beíratáskor az óvoda házirendjét kézhez kapja.)
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (fogadóóra, szülői értekezlet).
- Az igazgató és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezheti Szülői Közösség létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai Szülői Közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Szülői Közösség képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodával

A szülőknél lehetőségük van rá – és mi ezt igényeljük is -, hogy az óvodában folyó nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői és rétegszülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, esetmegbeszélések.
- Fogadóórák, nyílt napok.
- Munkadélutánok, játszóházak, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélések, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének – fejlődési napló megbeszélése (erősségek, gyengeségek, fejlesztendő területek).
- Partneri elégedettség mérés.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy az óvodapedagógusokat a gyermekekkel való foglalkozás közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az balesetek kialakulását idézheti elő és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Hosszabb beszélgetésre a fogadóóra alkalmas.

Gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusoktól és az igazgató kérjenek.

Az óvoda helyiségei közül a szülő csak az öltözőben tartózkodhat kivéve szülői értekezlet, munkadélután, stb

Óvodánkban Szülői Közösség működik. A nevelési év első szülői értekezletén választanak, illetve vállalkoznak a szülők erre a feladatra, csoportonként 4 fő

Óvodával való elektronikus kapcsolattartás szabályai

Amennyiben a szülő/ törvényes képviselő elektronikus úton kíván tájékoztatást

nyújtani/ kérni gyermekével, az óvodai neveléssel kapcsolatban, akkor, az oviKRÉTA tanulmányi

rendszerben, az óvoda hivatalos e-mail címén: ovoda.sumegpraga@gmail.com. teheti meg.

Az óvodában az óvodai csoportokban internetes zárt csoportok működnek. A zárt csoport célja az óvoda által megosztani kívánt információk közzétevése, továbbá, szülői hozzájárulás esetén a gyermekekről esetenként fénykép megosztása.

Az internetes zárt csoporthoz való csatlakozás önkéntes, a hozzájárulás megadása, azzal valósul meg, hogy arra jogosultként kéri a felvételét.

Az oviKRÉTA tanulmányi rendszerhez való hozzáférés módja:

Az óvoda digitális naplót használ, minden szülő/gondviselő kézhez kapja egyedi felhasználónevét és jelszavát (első belépéskor meg kell változtatni), melynek segítségével gyermeke fejlődését, tevékenységét az elektronikus naplóban követheti.

4. Gyermekek az óvodában

A gyermekek kötelességei

- 3 éves kortól óvodai nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- Óvni saját és társai testi épségét, egészségét.
- Elsajátítani és alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelezni a felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt.
- Hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda berendezéseit és eszközeit.
- Hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermekek jogai

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Életkorának megfelelő napirenden belül megfelelő időkeretet biztosítsanak számára a játéka, levegőzésre, mozgásra, pihenésre és étkezésre.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig felnőtt felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön, illetve az óvoda, vagy a szülei közbenjárásával – Pedagógiai Szakszolgálat segítő-fejlesztő tevékenységében részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani, nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- A gyermek nevelése az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek a jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek adatvédelme

- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A gyermekekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvoda vezetőjétől, illetve az óvodapedagógusoktól. Hivatalos szervek csak hivatalos, írásos formában kérhetnek tájékoztatást először az óvodavezetőjétől, majd a gyermek nevelésével foglalkozó óvodapedagógusoktól. (Gyermek neve, lakcíme, születéshelye- ideje, szülők neve, elérhetősége)

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

Az óvodai beiratkozásra minden év április 20-a és május 20-a között kerül sor, a fenntartó által meghatározott időpontban, amit 30 nappal a jelentkezés előtt kell nyilvánosságra hozni a meghatározott kötelező tartalmi elemekkel. **A fenntartó** az óvodai beiratás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

A beíratáskor a szülő megkapja az óvoda Házi rendjének egy példányát.

A beíratás előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére, „nyílt napot” szervezünk a leendő óvodások és szüleik részére.

A szülő bármikor kérheti a nevelési év során gyermeke óvodai felvételét, átvételét, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermekek más intézményből való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett igazgatók töltik ki és küldik meg egymásnak.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő személyi igazolványa és lakcímet igazoló kártyája,
- a gyermek TAJ kártyája,
- sajátos nevelési igényű gyermek szakértői bizottsági véleménye.

Az óvodai felvételtől a törvényi előírások értelmében az igazgató dönt.

Azt a gyermeket vesszük fel elsősorban óvodánkba, aki életvitelszerűen Sümegprága-Bazsi településen lakik, vagy a szülő helyben dolgozik. Férőhely függvényében, környékbeli településen élő gyermekeket is felvesszünk.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek felvételéről az igazgató dönt és legkésőbb a beíratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. munkanapon belül írásban értesíti a szülőt. A kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

Jogorvoslati eljárás

Az igazgató óvodai felvétellel kapcsolatos döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül a szülő a gyermek érdekében eljárást indíthat, amit Sümegprága és Bazsi Óvodafenntartó Társulásához címez, de az igazgatónak nyújthat be. Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést. A jogorvoslati eljárás során a fenntartó az adott ügyet mérlegelve dönt a kérelem kapcsán.

A fenntartó:

- a kérelmet elutasíthatja,
- a döntést megváltoztathatja, vagy
- a döntést megsemmisítheti, és az intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Kötelező az óvodai nevelés igénybevétele

- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Az óvodakötelesek nyilvántartása az Oktatási Hivatal feladata.
- Amennyiben a szülő felmentést szeretne kérni az óvodai nevelés alól, tárgyév április 15. napjáig megteheti a felmentést engedélyező az illetékes Járási Hivatalnál, ha azt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Felmentés csak az év augusztus 31 napjáig adható, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti.

Tanköteles gyermek az óvodában, a beiskolázás szabályai:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelezetté válik. A tankötelezettség teljesítése a nevelési év első napján kezdődik.
- A tankötelezettség kezdete módosulhat, ha a szülő kérelmezte a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál és az felmentette a gyermeket 1 évre az iskolakezdés alól, vagy, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága január 15-e előtt kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további 1 nevelési évig óvodai nevelésben. Ebben az esetben a gyermek az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem hiányában is további 1 évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülőnek a szakértői véleményt az óvodában be kell mutatnia.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal engedélyével 5 éves korában mehet iskolába.

Megszűnik az óvodai elhelyezés

- ha a gyermeket egy másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha az illetékes járási hivatal engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre, vagy saját országába távozik.

Értesítés külföldön tartózkodásról

- ha a gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, szülője köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.
- Az óvodaköteles, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

5. Az óvodából való távolmaradás szabályai

A távolmaradás igazolása

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást minden esetben igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógusnak történő átadásával igazolja.
- A gyermek, a szülő előzetesen benyújtott **írásbeli kérelmére** engedélyt kapott a távolmaradásra. A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az engedély **megadható** amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni, a távolmaradást előre, de legkésőbb a mulasztás első napját követő 5 napon belül írásban be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.
- Az orvosi igazolás feltöltése az ovikréta felületére történik. A szülői távolmaradási kérelmet az óvodapedagógusnak kell leadni.
- Minden távolmaradást – az étkezés miatt is - be kell jelenteni az intézménybe de.10 óráig.

Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányásaival kapcsolatos szabályok 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

- Egy nevelési évben **öt nevelési nappal többet** mulaszt igazolatlanul, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes család-és gyermekjóléti központot. Az értesítést követően a gyermekjóléti központ és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.
- Amennyiben **11 nevelési nappal többet** hiányzik igazolatlanul a gyermek, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- **Húsz igazolatlan nevelési napot** követően az igazgató haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, a család-és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

6. Betegség

- Valamennyi gyermek érdekében a beteg, lázas, kiütéses gyermek nem látogathatja az intézményt.
- Gyógyszert az óvoda alkalmazottai nem fogadhatnak el a szülőktől, és nem adhatnak be a gyermeknek.
- A napközben megbetegedett gyermek elkülönítéséről és a szülő értesítéséről az óvodapedagógus gondoskodik.
- Az óvoda és bölcsőde orvosa: Dr Elek Csaba
védőnő:

- Ha a gyermekek fertőzés tünetei jelentkeznek az óvodában, a járványügyi óvintézkedésnek megfelelően kell eljárni.
- **Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.**
- Amint a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos, vagy ha az orvosi igazolást a betegség végét megelőzően állítják ki- a várható időtartamát is. Az orvos az igazolást hitelesített elektronikus formában is eljuttathatja az intézménybe.
- Orvosi ellátást nem igénylő, enyhe tüneteket okozó állapot esetén a szülői igazolást is elfogadjuk.

7. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek 6.30 órától folyamatosan, de lehetőség szerint a heti és a napirend megzavarása nélkül, valamint a nevelőmunka eredményessége érdekében 8.30 óráig célszerű beérkezniük a saját csoportjukba.

A szülők a gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartásával teszik:

- A szülők, miután reggel bekísérték gyermeküket az óvodába, csak felnőttnek (óvodapedagógus, dajka) adják át, illetve óvodai dolgozótól kérjék ki a délutáni távozáskor.
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy az óvoda kapuját minden esetben zárják be.
- A szülőkön kívül csak a szülők által írásban megbízott felnőtt személy viheti el a gyermeket az óvodából. A szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős. Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka az óvoda egész területén csak azokért a gyermekekért felel, akikért a szülő még nem érkezett meg.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak alapján áll módunkban a gyermeket kiadni. Ennek hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a gyermeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, – a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- A külön foglalkozások igénybevételekor a gyermekért a szolgáltatást nyújtó személy a felelős.
- 14 éven aluli testvérnek nem adhatjuk oda az óvodás gyermeket.
- A gyermekek érkezésekor és elvitelkor a szülők és a hozzátartozók csak az öltözőben tartózkodhatnak, nem mehetnek be a csoportszobába és a mosdóba, csak kivételes alkalmakkor, pl. beszoktatási időszakban, akkor is váltócipőben.
- Az óvoda udvara az óvodába járó gyermekeké, így csak ők használhatják játék céljából! Akiért a szülő megérkezett, otthonába indul, kérjük már ne használja az udvari játékokat!

8. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő intézkedések

Gyermekeinkkel az egészségük és a testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menet előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok betartatására!

9. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- ebéd utáni fogmosás, saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- papírtörülő vagy saját jellel ellátott törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezésnél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása, de legalább kóstolása
- szomjúság csillapítása nem csak az étkezéshez felkínált folyadék fogyasztásával,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegő történő mozgásban való aktív részvétel,
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába, csak kivételes esetekben, ha erre engedélyt kapott és abból mindenkinek jut,
- a csoportszobába csak váltócipőben léphet be.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar használati rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet egy másik helyiségbe,
- az udvari levegőzés során csak az udvari játszótéren tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát, vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat,
- a balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a gyermekek ne viseljenek az óvodában ékszert, vagy olyan ruhadarabokat, melyekkel balesetveszélyes helyzeteket teremthetnek. Ha fülbevalót, szemüveget viselnek a gyermekek, azok épségéért, állapotáért nem tudunk felelősséget vállalni.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (három hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Minden óvodába járó gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok

betartása:

- a gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában a gyermekét az óvodai dolgozótól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik,
- az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak, vagy a dajkának adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda az óvodapedagógushoz, vegye át gyermekét és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, ami megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvodapedagógusoknak és az igazgatónak.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni!
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Ha a gyermeket baleset éri, az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni

- Horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések esetén a gyermeket helyben elsősegély-nyújtásban részesíteni, a szülőt tájékoztatni.
- Nyílt törések, életveszélyes sérülés esetén azonnal mentőt hívni, és a szülőt értesíteni.
- Életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülések esetén a szülőt értesíteni és közös döntést hozni a további intézkedésről.
- Minden balesetet köteles jelenteni az óvodapedagógus az igazgatónak, részt venni a kivizsgálásban és a jegyzőkönyv elkészítésében.
- Az óvodában a gyermekével együtt tartózkodó szülő a balesetvédelmi előírásokat köteles betartani, illetve betartatni gyermeke védelmében.

10. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitva tartási időben az óvodába felvett gyermekek használják.

A csoportszobákban szülők, vendégek és hozzátartozók csoportosan kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszóház, stb.).

A gyermekek az óvoda helyiségeit és az udvarát csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják.

Igény szerint – az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül – a szülők a nap bármely szakaszában bekapcsolódhatnak a gyermekek óvodai életébe, tevékenységeibe. A gyermekek és a szülők csak váltócipőben tartózkodhatnak a csoportszobában.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, a szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

11. A gyermekek felszerelései és eszközei

A gyermekek ruházata az óvodában

Az óvodába járó gyermekek legyenek tiszták, gondozottak. Ruhájuk legyen praktikus, kényelmes.

A gyermek öltöztetése az időjárásnak és a csoportszoba hőmérsékletének megfelelően történjen.

Az eredményes nevelőmunka érdekében a következő felszerelések kérjük:

- benti ruhát, az időjárásnak megfelelő váltóruhát,
- váltó cipőt, ami legyen kényelmes és tartja a lábat,
- szabadidőruhát az udvarra,
- pizsamát a pihenéshez /választható/
- tartalék alsóneműt,
- mozgásos foglalkozáshoz tornazsákban kényelmes ruhát (rövidnadrág, póló, tornacipő, váltó zokni),
- fogkefét jellel ellátva, amit 2 havonta kérünk cserélni,
- a gyermekek pihenéséhez takarót, párnát, lepedőt, melyek tisztítása 2 hetenként. járvány esetén 1 hetente otthon történik.
- A ruhaneműket kérjük jellel ellátni. A jellel el nem látott ruhákért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Ünnepek és rendezvények alkalmával „kedves ruha” kiv:márc.15. /fekete-fehér/
- A speciális foglalkozásokhoz szükséges eszközöket az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztessék!
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők a beszkottatás ideje alatt gyermekeik részére cumit, egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak, de megrongálódásuk esetén az óvoda kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt kerékpárokat az óvodában az arra kijelölt helyen lehet elhelyezni, de őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, kártérítést sem vállal értük.

- A testápoláshoz szükséges eszközök tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról (fogkefe) pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

12. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az élelmiszerekből az ételmintát a dajka rakja el. Nem vonatkozik ez az otthonról behozott születésnap, névnap, kínálásra szánt édességekre, a kirándulások alkalmával kiegészítő tízóráira, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcsre, zöldségre. (ÁNTSZ).

Tej- vagy lisztérzékenységet, cukorbetegséget, esetleg más jellegű problémát kérjük, jelezzék az igazgatónál már a beiratkozáskor.

Az étkezések időpontjai:

- Folyamatos reggeli 8.30-9.00-ig.
- Tízórai (gyümölcs): 10.15
- Ebéd 11.45-12.30 között.
- Folyamatos uzsonna 14.30-15.00 között.

Célszerű a korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják a gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

13. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének a rendje

A Szülő gyermeke részére 1 hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetés rendje

- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül egállapításra.
- A befizetés a kiküldött számla alapján, átutalásos fizetéssel teljesíthető.

Étkezési igény lejelentés, az esetleges visszafizetés rendje

- A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is. Annak lemondása a szülő jelzése alapján történik.
- A gyermek másnapi hiányzásának ki és bejelentését minden nap 10 óráig fogadjuk el.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Étkezési támogatás igénybevételeének lehetősége

A 100%-os befizetésen túl, a fenntartó egyéni kérelem benyújtásának elbírálása után ingyenessé teheti az étkezést az alábbi jogcímek alapján:

- ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában 3, vagy több gyermeket nevelnek,

- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkáltatói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

14. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A táplálással kapcsolatos egészségvédelem.

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni írásban rögzített orvosi javaslatra az igazgató engedélyével lehet. /Diétás, ételallergiás étkezés esetén/.

A gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsökkel, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, vagy torta felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szükséges.

A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerüljük.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

- A gyermekek beíratásakor a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegségéről, melyet később írásban az anamnézis lapon is fel kell tüntetnie. Ennek elmulasztása esetén az óvoda nem tud felelősséget vállalni, ha a gyermekkel bármi történik. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, az óvoda élhet az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, vagy még lábadozó gyermek óvodába vétele a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!
- Fokozott figyelmet kell fordítani a súlyos allergiával küzdő /anafilaxiás/ gyermekekre.
- Gyógyszert, bármiféle gyógyhatású készítményt az óvodában nem adhatunk a gyermekeknek. Krónikus betegség (asztma, allergia) esetén a pipát átvesszük, használatáról tájékozódunk a szülőtől. Szülő írásbeli kérésére – a rendszeres gyógykezelésre szoruló gyermeknek (cukorbetegség, asztma, allergia, epilepszia) az életveszély elhárítására szolgáló gyógyszert beadhatjuk, ha a csoportos
-

Az óvodapedagógus teendője balesetet szenvedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni.

- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvodás gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő látja el, aki időszakonként megvizsgálja a gyermekeket, probléma esetén tájékoztatja a szülőket.

Az óvodások egészségügyi ellátását biztosító fogászati vizsgálaton félévenként vesznek részt gyermekek.

Egyéb rendelkezések

- A gyermeköltözők kivételével az épületben csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méteres távolságban dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátás

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, és mozgásfejlődésükben elért szintet félévente a Fejlődési füzetben rögzítik. Ennek eredményét a szülővel megosztják, aki aláírásával igazolja annak tudomásul vételét.

Indokolt esetben az óvodapedagógus a gyermeket a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányíthatja. A szakmai vélemény alapján a gyermek a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

15. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon, sportversenyeken vagy egyéb rendezvényeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoport faliújságjára.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- óvodapedagógussal való megbeszélés: másik tevékenység felajánlása,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótérrel való játéktól meghatározott időre távoltage,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség, rendszeresség, minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

16. Hit- és vallásoktatás az óvodában

Hit- és vallásoktatás

Óvodánkban a szülők igénye alapján lehetőség nyílik hit- és vallásoktatásra. Jelentkezni minden év szeptember 15-ig lehet.

Ideje: a hitoktatóval egyeztetett időpontban.

Helye: Fejlesztőszoba/ tornaszoba

A Házirend nyilvánossága

A Házirend egy példányát minden szülő megkapja az óvodai beiratkozás alkalmával.

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk a házirend legfontosabb elemeiről.

Egy-egy példánya nyomtatott formában megtalálható az intézményben.

Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A Házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

KÉRELEM

Alulírott szülő, gondviselő kérem, hogy _____nevű gyermekem
20____, _____hó ____ naptól _____ napig terjedő időszakot a családdal
tölthesse.

Sümegeprága, 2025. _____

szülő, gondviselő

óvodapedagógus